



Entschuldigungsformular Qualifikationsphase (Jahrgangsstufe 12 und 13)

Name, Vorname		Lfd. Nummer der Entschuldigung	
Geburtsdatum		Bisher im Schuljahr versäumte Stunden	E UE

Ich/ meine Tochter/mein Sohn habe/hat an den unten aufgeführten Tagen in folgenden Kursen gefehlt.

Begründung		
Versämnisgrund	Bitte Zutreffendes ankreuzen	Nachweis liegt bei (Attest, Beurlaubung etc.)
Krankheit		
Beurlaubung		
Sonstiges		

_____ Datum
_____ Unterschrift Schüler/in
_____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Vermerk der Klassenleitung			
Eingangsdatum	Entschuldigung akzeptiert	Paraphe 1	Paraphe 2
	0 ja 0 nein		

Stunde	Montag			Dienstag			Mittwoch			Donnerstag			Freitag		
	Datum:			Datum:			Datum:			Datum:			Datum:		
	Kurs	ver-säumt	Paraphe Fach-lehrerIn	Kurs	ver-säumt	Paraphe Fach-lehrerIn	Kurs	ver-säumt	Paraphe Fach-lehrerIn	Kurs	ver-säumt	Paraphe Fach-lehrerIn	Kurs	ver-säumt	Paraphe Fach-lehrerIn
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															

Für alle Fehlzeiten gesamten Unterricht der/des betreffenden Tage/s eintragen und versäumte Stunden ankreuzen - nicht betroffene Tage durchstreichen. Zuerst bei der/m Klassenlehrer/in, dann bei allen betroffenen Fachlehrern-Innen abzeichnen lassen. Zuletzt (spätestens nach 14 Tagen) diesen Zettel wieder bei der/m Klassenlehrer/in abgeben. Das Entschuldigungsformular ist jeweils für eine Kalenderwoche zu benutzen. Markieren Sie Stunden, an den Klausuren oder Schriftliche Übungen stattgefunden haben mit Textmarkern.