

## Antrag auf Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern

*Für eine Beurlaubung unmittelbar vor oder nach den Schulferien, über fünf Tage je Schuljahr hinaus und bei mehrtägigen, religiösen Feiertagen (§ 10 Schulordnung)*

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname der Schülerin/des Schülers:

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum:

\_\_\_\_\_  
Klasse:

\_\_\_\_\_  
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

**Zeitraum**, für den eine Beurlaubung beantragt wird:

Vom: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ .

Es liegt folgender wichtiger **Grund** vor (Bescheinigung bitte beilegen):

\_\_\_\_\_  
Klassenarbeiten/Klausuren sind betroffen: ja \_\_\_\_\_ nein \_\_\_\_\_

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Schülerin/ Schülers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigte

Bei **Auszubildenden** zusätzlich:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel des Ausbildungsbetriebes

### Stellungnahme des/der Klassenlehrers/-in:

befürwortet

nicht befürwortet aus folgendem Grund:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Klassenlehrerin/ des Klassenlehrers

### Entscheidung der Schulleitung:

Der Antrag auf Beurlaubung wird:

Genehmigt

abgelehnt aus folgendem Grund: \_\_\_\_\_

Die/der Antragsteller erhält einen entsprechenden Bescheid.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung